

BUDAPEST FŐVÁROS VIII. KERÜLET JÓZSEFVÁROSI ÖNKORMÁNYZAT BESZERZÉSI SZABÁLYZATA

A közpénzek törvényes és ésszerű módon történő felhasználásának, a közpénzből megvalósított beszerzések átláthatóságának és az esélyegyenlőségen alapuló verseny megvalósulásának elősegítésére Budapest Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete az 588/2021. (X. 28.) számú határozatával az alábbi Beszerzési Szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) alkotja:

I. FEJEZET

Általános rendelkezések

- (1) Jelen szabályzat célja, hogy biztosítsa:
 - a) a közpénzek hatékony felhasználását, annak átláthatóságát és nyilvános ellenőrizhetőségét,
 - b) a beszerzések során a tisztességes verseny feltételeinek megteremtését,
 - c) a közelség elvének alkalmazását, ezáltal biztosítsa a 8. kerületi kis- és középvállalkozások beszerzési eljárásokba való bekapcsolódását,
 - d) érvényesítse az önkormányzat klíma- és környezetvédelmi célkitűzéseit,
 - e) szabályozza a beszerzési tevékenység egyes szakaszait, valamint egységes eljárási és döntéshozatali rendet alakítson ki.
- (2) Jelen szabályzat hatálya minden olyan beszerzésre kiterjed, ahol Budapest VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat jár el ajánlatkérőként (mint vevő, megrendelő, megbízó, stb.), és amely nem éri el a tárgyévben meghatározott közbeszerzési értékhatárt.
- (3) Jelen szabályzatban meghatározott beszerzés magában foglalja a beszerzés műszaki és költségvetési előkészítését, jóváhagyási és engedélyezési eljárásait, lebonyolítási tevékenységét az utó- és felülvizsgálat, illetve a jótállási és szavatossági kötelezettségek lezárásáig, illetőleg az ezekből eredő igényjogosultság érvényesítéséig.
- (4) A beszerzések felső értékhatára a Kbt. szerinti közbeszerzési értékhatárokkal egyenértékű. Az értékhatár változását az aktuális költségvetési törvény tartalmazza.
- (5) A beszerzési eljárás előkészítésébe vagy lefolytatásába bármilyen módon bevont személy haladéktalanul köteles írásban tájékoztatni a jegyzőt, ha egy adott beszerzés tekintetében bármely személy vagy szervezet részéről bármilyen, az eljárás tisztaságát veszélyeztető és az 1. pontban felsorolt célokat/alapelveket sértő cselekményt észlel.

II. FEJEZET

A beszerzés előkészítése

- (1) Az Önkormányzat az éves költségvetésének elfogadását követően, legkésőbb tárgyév március 31. napjáig a Polgármesteri Hivatal éves összesített beszerzési tervet köteles készíteni. A beszerzési tervhez szükséges adatokat, információkat a Polgármesteri Hivatal beszerzésekben érintett szervezeti egységei szolgáltatják. A beszerzési tervet a Polgármester hagyja jóvá.
- (2) Az Önkormányzat éves beszerzési tervét a Polgármesteri Hivatal tárgyév augusztus 31-ig felülvizsgálja. A beszerzési tervet a Polgármester hagyja jóvá.
- (3) A beszerzést kezdeményező szervezeti egység (üzgyosztály/önálló iroda) elkészíti a Szabályzat 1. sz. melléklete szerinti Beszerzési Adatlapot, melyet a szervezeti egység vezetője ír alá.
- (4) A Beszerzési Adatlapot ellenjegyzí:
 - a) a Közbeszerzési és Pályázatkezelési Iroda vezetője annak érdekében, hogy igazolja azt, hogy a rendelkezésre álló információk alapján a beszerzés becsült értéke nem egybeszámítás köteles, így nem éri el a Kbt. szerinti közbeszerzési értékhatárt;
 - b) a Gazdasági vezető a pénzügyi fedezet igazolása céljából;
 - c) a Jegyző.
- (5) A beszerzést kezdeményező szervezeti egység elkészíti a Szabályzat 2. sz. melléklete szerinti Ajánlattételi Felhívást.
- (6) A Szabályzat 2. számú melléklete tartalmazza az Ajánlattételi Felhívást és annak mellékleteit, melyek:

Hatályos: 2021. október 29. napjától

BUDAPEST FŐVÁROS VIII. KERÜLET JÓZSEFVÁROSI ÖNKORMÁNYZAT BESZERZÉSI SZABÁLYZATA

- a) Felolvasólap
 - b) Nyilatkozat
 - c) Ajánlattételi nyilatkozat
 - d) Titoktartási nyilatkozat
 - e) Műszaki specifikáció / Feladatleírás
 - f) Szerződés tervezet
- (7) A Szerződés tervezetét a Jogi irodának az Ajánlattételi Felhívás aláírása előtt ellen kell jegyeznie.
- (8) Az Ajánlattételi felhívást a Jegyző ellenjegyzi, a Polgármester aláírja.
- (9) Ajánlattételi felhívás aláírásának feltétele a (4) pont szerint ellenjegyzett Beszerzési Adatlap megléte.
- (10) A beszerzési eljárás előkészítése során a beszerzést kezdeményező szervezeti egység összegyűjt minimum három potenciális ajánlattevőt. A Beszerzési Adatlapon meg kell jelölni a potenciális ajánlattevők listáját.

III. FEJEZET

A beszerzési eljárás lefolytatása

- (1) A beszerzési eljárás - a IV. fejezetben felsorolt beszerzések kivételével - nyílt pályázattal történik.
- (2) Az Ajánlattételi Felhívást az Önkormányzat hivatalos honlapján közzé kell tenni, és közzé lehet tenni bármely más médiumban. A közzétételi helyeket a Beszerzési Adatlapon meg kell jelölni. A beszerzést kezdeményező szervezeti egység az Ajánlattételi Felhívásról a potenciális ajánlattevőket elektronikus úton értesíti.
- (3) Az Ajánlattételi Felhívás közzététele és az ajánlattételi határidő között legalább 10 napnak el kell telnie. Az ajánlattételi határidő indokolt esetben egy alkalommal, legfeljebb 15 nappal meghosszabbítható. Erről – az indok megjelölésével – az Ajánlattételi Felhívás közzétételével megegyező helyeken és módokon, az eredeti ajánlattételi határidő lejártá előtt legalább 2 nappal köteles hirdetményt megjelentetni.
- (4) Az ajánlatkérő az Ajánlattételi Felhívást az ajánlattételi határidő előtt visszavonhatja, amiről a Ajánlattételi Felhívás közzétételével megegyező helyeken és módon az ajánlattételi határidő lejártá előtt köteles hirdetményt megjelentetni.
- (5) Az ajánlattevő az ajánlattételi határidő lejártáig módosíthatja vagy visszavonhatja ajánlatát.
- (6) Az ajánlatok benyújtására előírt forma a Hivatali Kapun/Cégkapun keresztül történő elektronikus benyújtás.
- (7) A beérkezett ajánlatokról az ajánlattételi határidő lejártát követő 3 munkanapon belül a beszerzést kezdeményező szervezeti egység vezetője, az ügyintézővel közösen bontási jegyzőkönyvet készít, melynek tartalmaznia kell:
 - a) a pályázók nevét, székhelyét vagy lakcímét, gazdasági társaság esetében cégjegyzékszámát,
 - b) a pályázatok benyújtásának időpontját,
 - c) a pályázatokban megadott ellenszolgáltatást,
 - d) egyéb fontosnak tartott körülményeket, tényeket,
 - e) a bontás helyét és időpontját,
 - f) a részt vevő személyek nevét és aláírását.
- (8) Az ajánlatokat a Bírálóbizottság bírálja el, a bontási jegyzőkönyv aláírásától számított 15 munkanapon belül.
- (9) Az ajánlatkérő - beszerzést kezdeményező szervezeti egység javaslatára - az elbírálási határidőt egy alkalommal, legfeljebb 15 munkanappal meghosszabbíthatja. Az új elbírálási határidőről, ennek következtében az ajánlati kötöttség időtartamának meghosszabbításáról a kiíró köteles írásban tájékoztatni az összes pályázót.

BUDAPEST FŐVÁROS VIII. KERÜLET JÓZSEFVÁROSI ÖNKORMÁNYZAT BESZERZÉSI SZABÁLYZATA

- (10) A Bírálóbizottság tagjait úgy kell megválasztani, hogy az abban résztvevők együttesen rendelkezzenek a beszerzés tárgya szerinti szakmai, jogi és pénzügyi szakértelemmel.
- (11) Az ajánlatok elbírálása során a Bírálóbizottság írásban felvilágosítást kérhet a pályázótól a pályázatban foglaltak pontosítása érdekében, vagy a pályázótól hiánypótlást kérhet.
- (12) Érvénytelen az ajánlat, ha:
 - a) az ajánlati felhívásban meghatározott ajánlattételi határidő lejárt után nyújtották be,
 - b) az ajánlattevő hiánypótlást követően sem csatolta be az ajánlattételi felhívásban meghatározott nyilatkozatokat, igazolásokat, vagy az valótlan tartalmúnak bizonyul,
 - c) az ajánlattevő a hiánypótlást követően nem felel meg az ajánlati felhívásban meghatározott (pl. alkalmassági) feltételeknek,
 - d) az ajánlattevő vagy alvállalkozója nem felel meg az összeférhetetlenségi követelményeknek.
- (13) A Bírálóbizottság az Ajánlattételi Felhívásban rögzített szempontok szerint bírálja el az ajánlatokat, melyről Bírálati jegyzőkönyvet készít. A Bírálóbizottság az Ajánlattételi Felhívással összhangban a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás, vagy az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztására tesz javaslatot a Bírálati jegyzőkönyvben. A jegyzőkönyv tartalmazza az ajánlatok főbb tartalmi elemeinek ismertetését, az összehasonlítás eredményét, a legkedvezőbb ajánlat megnevezését, javaslatot a szerződéskötésre.
- (14) A Bírálóbizottság javaslata alapján a nettó 1 millió forint értékhatár fölötti eljárás eredményéről, valamint a szerződés megkötéséről a Képviselő-testület Költségvetési és Pénzügyi Bizottsága, a nettó 1 millió forint értékhatár alatti eljárás eredményéről, valamint a szerződés megkötéséről a Polgármester dönt.
- (15) Az ajánlattevőket a döntést követő 5 napon belül elektronikus levélben kell értesíteni az ajánlatuk sorsáról.
- (16) A szerződéskötés a szerződések kötésére vonatkozó hivatali belső szabályzatok (Gazdálkodási Szabályzat, Szerződéskötés rendje, stb.) betartásával történik az eljárás nyertesével, az ajánlattételi felhívás, a dokumentáció és a pályázat tartalmának megfelelően. Amennyiben az eljárás nyertese visszalép - és az ajánlatkérésben ez a kitétel szerepel - akkor az eredmény kihirdetésekor a nyertes ajánlattevőt követő legkedvezőbb ajánlatot tevővel lehet megkötni a szerződést.
- (17) A szerződés feltételeit egyoldalúan megváltoztatni nem lehet. A szerződő felek a szerződést csak és kizárólag közös megegyezéssel, írásban, a lejárat határidő előtti napig bezárólag, az irányadó jogszabályok betartása mellett jogosultak módosítani. Az Önkormányzat által kötött szerződés módosítását a Polgármester hagyja jóvá.

IV. FEJEZET

Pályázat nélküli beszerzések

- (1) Nem kell nyílt pályázatot kiírni:
 - a) ha a képviselő-testület egyedi esetben ennek megfelelő határozatot hozott,
 - b) a kötelezettségvállaló által előre nem látható okból előállt sürgősség esetén,
 - c) ha a beszerzés a közbeszerzésről szóló törvényben (9. § vagy 111. §) meghatározott kivételi körbe tartozik,
 - d) a szerződés egy meghatározott gazdasági szereplővel köthető meg, mivel annak célja egyedi művészeti alkotás vagy művészi előadás létrehozása, megszerzése,
 - e) a szerződés műszaki-technikai sajátosságok vagy kizárólagos jogok védelme miatt kizárólag egy gazdasági szereplővel, személlyel köthető meg, feltéve, hogy a verseny hiánya nem annak következménye, hogy a beszerzés tárgyát a versenyt indokolatlanul szűkítő módon határozták meg;
 - f) ha a beszerzés tárgya szakértői, igazságügyi szakértői megbízás, vagy közbeszerzési eljárásokhoz, pályázatokhoz kapcsolódó szakmai bírálóbizottsági tag megbízása;

**BUDAPEST FŐVÁROS VIII. KERÜLET JÓZSEFVÁROSI ÖNKORMÁNYZAT
BESZERZÉSI SZABÁLYZATA**

- g) ha a fizetési kötelezettség előzetesen meghirdetett tanfolyamra, képzésre, konferenciára történő jelentkezéssel kapcsolatos,
 - h) ha a szerződés tárgya személyhez kötött, bizalmi jellegű szolgáltatás teljesítése (különösen személyi kommunikációs tanácsadó, személyi tolmácsolás, képzésre, oktatásra vonatkozó, vezetői és személyiségfejlesztési tanácsadási vagy foglalkozás-egészségügyi szolgáltatás),
 - i) az esetileg bruttó 500.000 Ft-ot meg nem haladó anyag-, áru- és szolgáltatás beszerzés esetén, különös tekintettel a kis értékű tárgyi eszközök és egyéb készletek, üzemeltetési szolgáltatások, reprezentációs és egyéb dologi kiadások.
- (2) Pályázat nélküli beszerzések esetén Beszerzési Adatlap és szerződéstervezet, vagy az esetileg bruttó 500.000 Ft-ot meg nem haladó anyag-, áru- és szolgáltatás esetén megrendelő készül.

**V. FEJEZET
Záró rendelkezések**

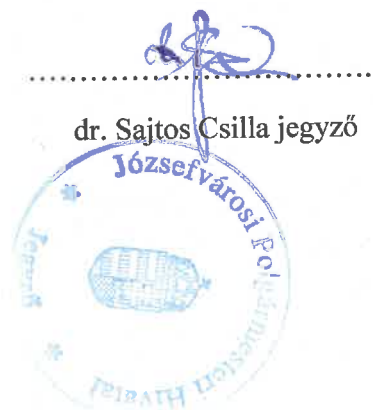
- (1) Az Önkormányzat beszerzései bonyolításában közreműködők kötelesek a vonatkozó jogszabályok és jelen Szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az abban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.
- (2) Az Önkormányzat beszerzési tevékenysége ellátását a Képviselő-testület Költségvetési és Pénzügyi Bizottsága a polgármester által negyedévente, tárgynegyedévet követő hónapban előterjesztett tájékoztatója útján ellenőrzi.
- (3) Jelen Szabályzat 2021. október 29. napján lép hatályba. Rendelkezéseit a hatályba lépését követően megkezdett önkormányzati beszerzésekre, beszerzési eljárások lefolytatására kell alkalmazni.

Budapest, 2021. október 28.

Pikó András polgármester



dr. Sajtos Csilla jegyző



**BUDAPEST FŐVÁROS VIII. KERÜLET JÓZSEFVÁROSI ÖNKORMÁNYZAT
BESZERZÉSI SZABÁLYZATA**

1.sz. melléklet

 Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal	BESZERZÉSI ADATLAP közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzéshez
Az eljárás megnevezése	 tárgyú közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárás
A beszerzés tárgya	árubeszerzés vagy építési beruházás vagy szolgáltatás megrendelése
Várható költségigény	Nettó Ft+ Áfa
A beszerzés mennyisége	
Előzetes kötelezettségvállalás (szerződés – opcionális)	
A szerződés meghatározása	
A szerződés lejártá	
A teljesítés helye	
A kötelezettségvállalásra vonatkozó önkormányzati rendelet vagy képviselő-testületi határozat száma	
Kezdeményező szervezeti egység	
Nyílt pályázat esetén a közzétételi helyek	www.jozsefvaros.hu Józsefváros hivatalos facebook oldala(egyéb közzétételi helyek megjelölése)
Nyílt pályázat esetén legalább 3 potenciális ajánlattevő megnevezése	
Nyílt pályázat esetén Bírálóbizottság tagjai	(jogi szakértelem) (pénzügyi szakértelem) (szakmai szakértelem)
Közbeszerzési és Pályázatkezelő ellenjegyzése Iroda	A rendelkezésre álló információk alapján jelen beszerzés becsült értéke nem egybeszámítás köteles, így nem éri el a Kbt. szerinti közbeszerzési értékhatárt. (aláírás)

**BUDAPEST FŐVÁROS VIII. KERÜLET JÓZSEFVÁROSI ÖNKORMÁNYZAT
BESZERZÉSI SZABÁLYZATA**

Pénzügyi fedezet igazolás Gazdasági vezető ellenjegyzése	 (költségvetési előirányzat megnevezése) (aláírás)
Jegyző ellenjegyzése	(aláírás)

Budapest, 20.....

.....
kezdemenyező szervezeti egység vezetőjének aláírása

**BUDAPEST FŐVÁROS VIII. KERÜLET JÓZSEFVÁROSI ÖNKORMÁNYZAT
BESZERZÉSI SZABÁLYZATA**

2. sz. melléklet

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

a „” tárgyú közbeszerzési
értékhatárt el nem érő beszerzési eljárásban

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárást hirdet meg, amelyben ajánlattevőként felkéri Önt, illetve az Ön által vezetett szervezetet:

1. Az ajánlatkérő neve, címe, telefonszáma, e-mail címe:

**BUDAPEST FŐVÁROS VIII. KERÜLET JÓZSEFVÁROSI
ÖNKORMÁNYZAT**

(a továbbiakban: Ajánlatkérő)

Cím: 1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Tel:

E-mail:

2. Az ajánlatkérő által a szerződéshez rendelt elnevezés:

3. Ajánlat tárgya, műszaki tartalmának rövid leírása (részletesen az 5. számú mellékletben):

4. A szerződés teljesítési határideje (év/hó/nap):

5. A teljesítés helye:

6. Az ajánlatkérő pénzügyi ellenszolgáltatásának feltétele:

7. Annak meghatározása, hogy az ajánlattevő tehet-e többváltozatú ajánlatot:
Ajánlattevő tehet / nem tehet többváltozatú ajánlatot. *(a nem kíván rész törlendő)*

8. Annak meghatározása, hogy az ajánlattevő a beszerzés tárgyának egy részére tehet-e ajánlatot:

Ajánlatkérő tárgyi beszerzési eljárás vonatkozásában lehetővé teszi / nem teszi lehetővé részajánlatok tételét. *(a nem kíván rész törlendő)*

9. Az ajánlatok elbírálásának szempontja:

Ajánlatkérő az ajánlatokat a legalacsonyabb ár elve szerint bírálja el.

vagy

BUDAPEST FŐVÁROS VIII. KERÜLET JÓZSEFVÁROSI ÖNKORMÁNYZAT BESZERZÉSI SZABÁLYZATA

Ajánlatkérő az ajánlatokat a legjobb ár-érték arány értékelési elv szerint bírálja el.

Részszerzőpont

Súlyszám

(a nem kíván rész törölendő)

10. Kizáró okok

Ajánlattevő kizárásra kerül, amennyiben az alábbi kizáró okok bármelyike vele szemben fennáll:

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, részvételre jelentkező, alvállalkozó, és nem vehet részt alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, aki

a) az alábbi bűncselekmények valamelyikét elkövette, és a bűncselekmény elkövetése az elmúlt öt évben jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyert, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányok alól nem mentesült:

aa) a Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény (a továbbiakban: 1978. évi IV. törvény), illetve a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény (a továbbiakban: Btk.) szerinti bűnszervezetben részvétel, ideértve a bűncselekmény bűnszervezetben történő elkövetését is;

ab) az 1978. évi IV. törvény szerinti vesztegetés, befolyással üzérkedés, befolyás vásárlása, vesztegetés nemzetközi kapcsolatokban, befolyás vásárlása nemzetközi kapcsolatokban, hűtlen kezelés, hanyag kezelés, illetve a Btk. XXVII. fejezetében meghatározott korrupciós bűncselekmények, valamint a Btk. szerinti hűtlen kezelés vagy hanyag kezelés;

ac) az 1978. évi IV. törvény szerinti költségvetési csalás, európai közösségek pénzügyi érdekeinek megsértése, illetve a Btk. szerinti költségvetési csalás;

ad) az 1978. évi IV. törvény, illetve a Btk. szerinti terrorcselekmény, valamint ehhez kapcsolódó felbujtás, bűnszegély vagy kísérlet;

ae) az 1978. évi IV. törvény, illetve a Btk. szerinti pénzmosás, valamint a Btk. szerinti terrorizmus finanszírozása;

af) az 1978. évi IV. törvény, illetve a Btk. szerinti emberkereskedelem, valamint a Btk. szerinti kényszermunka;

ag) az 1978. évi IV. törvény, illetve a Btk. szerinti versenyt korlátozó megállapodás közbeszerzési és koncessziós eljárásban;

ah) a gazdasági szereplő személyes joga szerinti, az a)-g) pontokban felsoroltakhoz hasonló bűncselekmény;

b) egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének nem tett eleget, kivéve, ha tartozását és az esetleges kamatot és bírságot az ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtásának időpontjáig megfizette vagy ezek megfizetésére halasztást kapott;

c) végelszámolás alatt áll, vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;

d) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;

e) gazdasági, illetve szakmai tevékenységével kapcsolatban bűncselekmény elkövetése az elmúlt három éven belül jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyert;

f) esetében az ajánlatkérő bizonyítani tudja, hogy az adott eljárásban megkísérelte jogtalanul befolyásolni az ajánlatkérő döntéshozatali folyamatát, vagy olyan bizalmas információt kísérelt megszerezni, amely jogtalan előnyt biztosítana számára a beszerzési eljárásban, vagy korábbi beszerzési eljárásból ebből az okból kizárták, és a

BUDAPEST FŐVÁROS VIII. KERÜLET JÓZSEFVÁROSI ÖNKORMÁNYZAT BESZERZÉSI SZABÁLYZATA

kizárás tekintetében jogorvoslatra nem került sor az érintett beszerzési eljárás lezárulásától számított három évig;

g) tekintetében a következő feltételek valamelyike megvalósul:

ga) nem az Európai Unió, az Európai Gazdasági Térség vagy a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában, a Kereskedelmi Világszervezet közbeszerzési megállapodásban részes államban vagy az EUMSZ 198. cikkében említett tengerentúli országok és területek bármelyikében vagy nem olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak kettős adózás elkerüléséről szóló egyezménye van, vagy amellyel az Európai Uniónak kétoldalú megállapodása van a közbeszerzés terén,

gb) olyan szabályozott tőzsdén nem jegyzett társaság, amely a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pont ra)-rb) vagy rc)-rd) alpontja szerinti tényleges tulajdonosát nem képes megnevezni, vagy

gc) a gazdasági szereplőben közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amelynek tekintetében a kb) alpont szerinti feltétel fennáll;

i) harmadik országbeli állampolgár Magyarországon engedélyhez kötött foglalkoztatása esetén a munkaügyi hatóság által a munkaügyi ellenőrzésről szóló 1996. évi LXXV. törvény 7/A. §-a alapján két évnél nem régebben jogerőre emelkedett közigazgatási - vagy annak felülvizsgálata esetén bírósági - határozatban megállapított és a központi költségvetésbe történő befizetésre kötelezéssel vagy az idegenrendészeti hatóság által a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény szerinti közrendvédelmi bírsággal sújtott jogszabálysértést követett el.

Igazolás módja: az ajánlattételi felhívás 2. számú melléklete szerinti nyilatkozat (cégszerű) aláírásával.

11. Alkalmassági követelmények:

Az ajánlattevők pénzügyi-gazdasági alkalmasságának megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

P.1

Az ajánlattevők pénzügyi-gazdasági alkalmasságának minimumkövetelménye(i):

P.1

Az ajánlattevők műszaki-szakmai alkalmasságának megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

M.1

Az ajánlattevők műszaki-szakmai alkalmasságának minimumkövetelménye(i):

M.1.

12. Hiánypótlási lehetőség:

Ajánlatkérő a hiánypótlás lehetőségét teljes körben biztosítja.

13. Ajánlattételi határidő:

..... év hónap nap óra

**BUDAPEST FŐVÁROS VIII. KERÜLET JÓZSEFVÁROSI ÖNKORMÁNYZAT
BESZERZÉSI SZABÁLYZATA**

14. Az ajánlat benyújtásának helye, módja:

Az ajánlatot elektronikus úton cégkapun/hivatali kapun keresztül kell benyújtani a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefváros Önkormányzatarészére. Tárgyként kérem megjeleníteni: „.....”.

15. Az ajánlattétel nyelve: magyar

16. Az ajánlatok felbontásának helye, ideje, szerződéskötés tervezett időpontja:

Bontás helye: az illetékes hivatali szervezeti egység megjelölt hivatali helyisége

Bontás időpontja: év, hónap, nap, óra

A szerződéskötés tervezett időpontja: év, hónap, nap

17. Az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosultak:

Az ajánlatkérő tárgyi beszerzési eljárásban ajánlattevők vagy ajánlattevők eljáró képviselőinek jelenlétét biztosítja.

18. Az ajánlati kötöttség minimális időtartama:

Ajánlattételi határidőtől számított nap.

19. Az eljárásban lehet-e tárgyalni, vagy a benyújtott ajánlatokat tárgyalás nélkül bírálják el:

Jelen eljárásban benyújtott ajánlatokat az ajánlatkérő tárgyalás útján bírálja el.

A tárgyalás időpontja: év hónap nap óra

A tárgyalás helyszíne:

Ajánlatkérő rögzíti, hogy a szerződéses, pénzügyi és egyéb feltételekről, valamint műszaki kérdésekről egyszerre kíván tárgyalni az ajánlattevőkkel, azzal, hogy ajánlattevők végleges ajánlatukat írásban zárt borítékban kötelesek átadni (amennyiben ajánlatkérő a tárgyaláson így rendelkezik) az ajánlatkérőnek, aki a végleges ajánlatokat még a tárgyaláson ismerteti. Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy amennyiben a tárgyaláson nem vesznek részt, ajánlatuk érvényessége esetén az ajánlatuk az ajánlattételi határidő lejártakor, az ajánlatok bontásakor ismertetett ajánlati árával kerül bírálatra.

A tárgyaláson ajánlattevőt a nevében nyilatkozattételre és kötelezettségvállalásra jogosult (azaz cégjegyzésre, vagy cégjegyzésre jogosult személytől meghatalmazással rendelkező) személynek kell képviselnie.

20. A dokumentáció rendelkezésre bocsátásának módja, határideje, beszerzési helye és pénzügyi feltételei:

Ajánlatkérő tárgyi beszerzési eljárásban külön dokumentációt készít / nem készít. (a nem kíván rész törlendő)

21. Amennyiben a szerződés EU alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos, úgy annak megjelölése:

**BUDAPEST FŐVÁROS VIII. KERÜLET JÓZSEFVÁROSI ÖNKORMÁNYZAT
BESZERZÉSI SZABÁLYZATA**

Tárgyi beszerzési eljárás az EU alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos / nem kapcsolatos. *(a nem kíván rész törlendő)*

22. Egyéb információk:

- a) Az ajánlat – tartalomjegyzéket követő – első oldalaként felolvasólap szerepeljen, amelyben közölni kell az értékelés alá kerülő adatokat az ajánlattételi felhíváshoz mellékelt mintában meghatározottak szerint. Az ajánlati árat nettó és bruttó összegben is meg kell adni.
- b) Az ajánlatot pdf. formátumban, minden oldalon cégszerűen aláírva kell benyújtani az ajánlattételi felhívásban megjelölt időpontig és módon.
- c) A benyújtott ajánlatnak az alábbi formai követelményeknek kell megfelelnie:
- d) Érvénytelen az ajánlat, ha az Ajánlattevő a jelen felhívásban meghatározott kizáró okok hatálya alatt áll.
- e) Az ajánlatnak tartalmaznia kell ajánlattevő alábbi iratait:
 - az ajánlattételi felhívás megküldésének időpontjánál 60 napnál nem régebbi cégkivonat másolati példánya, amennyiben a cégkivonat szerint el nem bíralt módosítás van folyamatban, az esetleges változásbejegyzési kérelem a cégbíróság érkeztető bélyegzőjével ellátott másolati példánya; egyéni vállalkozó esetében a vállalkozói igazolvány másolata;
 - az ajánlatot aláíró valamennyi személy érvényes aláírási címpéldányának vagy címmintájának másolata.
- f) Az ajánlatok összeállításával és benyújtásával kapcsolatban felmerült összes költség az ajánlattevőt terheli.
- g) Amennyiben valamely igazolás vagy nyilatkozat nem magyar nyelven kerül benyújtásra, magyar nyelvű fordítása is csatolandó.

**22. Ajánlattételi felhívás www.jozsefvaros.hu oldalon történő
megjelentetésének időpontja:**

Budapest, 202.....

.....
polgármester

Budapest, 202.....

Ellenjegyezte

.....
jegyző

**BUDAPEST FŐVÁROS VIII. KERÜLET JÓZSEFVÁROSI ÖNKORMÁNYZAT
BESZERZÉSI SZABÁLYZATA**

Az ajánlattételi felhívás 1. sz. melléklete

Felolvasólap

Ajánlattevő neve:

Ajánlattevő székhelye:

Adószáma:

Telefon:	
E-mail:	
Kijelölt kapcsolattartó:	
Kijelölt kapcsolattartó elérhetősége (telefon, e-mail):	
Az ajánlattevő által adott árajánlat (nettó Ft + Áfa = bruttó Ft):	nettó: Ft
	Áfa: Ft
	bruttó: Ft

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

BUDAPEST FŐVÁROS VIII. KERÜLET JÓZSEFVÁROSI ÖNKORMÁNYZAT BESZERZÉSI SZABÁLYZATA

beszerzési eljárásból ebből az okból kizárták, és a kizárás tekintetében jogorvoslatra nem került sor az érintett beszerzési eljárás lezárulásától számított három évig;

g) tekintetében a következő feltételek valamelyike megvalósul:

ga) nem az Európai Unió, az Európai Gazdasági Térség vagy a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában, a Kereskedelmi Világszervezet közbeszerzési megállapodásban részes államban vagy az EUMSZ 198. cikkében említett tengerentúli országok és területek bármelyikében vagy nem olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak kettős adózás elkerüléséről szóló egyezménye van, vagy amellyel az Európai Uniónak kétoldalú megállapodása van a közbeszerzés terén,

gb) olyan szabályozott tőzsdén nem jegyzett társaság, amely a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. *tényleges tulajdonos* pont a)-d) alpontja szerinti tényleges tulajdonosát nem képes megnevezni, vagy

gc) a gazdasági szereplőben közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amelynek tekintetében a gb) alpont szerinti feltétel fennáll;

Nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41.§ (6) bekezdése szerint átlátható szervezetnek minősül, figyelemmel a törvény 1.§ 4. pontjára.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

**BUDAPEST FŐVÁROS VIII. KERÜLET JÓZSEFVÁROSI ÖNKORMÁNYZAT
BESZERZÉSI SZABÁLYZATA**

Az ajánlattételi felhívás 3. sz. melléklete

Ajánlattételi Nyilatkozat

„.....”
tárgyú közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárás vonatkozásában

Alulírott, mint a ajánlattevő (székhely:)
..... (képviseleti jogkör/titulus megnevezése) az ajánlattételi felhívásban foglalt
valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és műszaki leírás gondos
áttétekintése után az alábbi nyilatkozatot tesszük:

1. Elfogadjuk, hogy amennyiben olyan kitételt tettünk ajánlatunkban, ami ellentétben van
ajánlattételi felhívással, vagy annak mellékleteivel, illetve azok bármely feltételével, akkor
az ajánlatunk érvénytelen.
2. Kijelentjük, hogy amennyiben, mint nyertes ajánlattevő kiválasztásra kerülünk, a
szerződést megkötjük, továbbá az ajánlattételi felhívásban, annak mellékleteiben rögzített
szolgáltatást ajánlatban meghatározott díjért szerződésszerűen teljesítjük.
3. Tudatában vagyunk annak, hogy közös ajánlat esetén a közösen ajánlatot tevők személye
nem változhat sem a beszerzési eljárás, sem az annak alapján megkötött szerződés
teljesítése során. Annak is tudatában vagyunk, hogy a közös ajánlattevők egyetemlegesen
felelősek mind a beszerzési eljárás, mind az annak eredményeként megkötött szerződés
teljesítése során.
4. Kijelentjük, hogy az Önkormányzat klímavédelmi intézkedési tervét megismertük, a
szerződés teljesítése során az intézkedési tervben foglaltaknak megfelelően járunk el.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

**BUDAPEST FŐVÁROS VIII. KERÜLET JÓZSEFVÁROSI ÖNKORMÁNYZAT
BESZERZÉSI SZABÁLYZATA**

Az ajánlattételi felhívás 4. sz. melléklete

Titoktartási Nyilatkozat

”
tárgyú
közbekzerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárásban.

1. Alulírott, mint a ajánlattevő (székhely:) (képviseleti jogkör/titulus megnevezése) nyertességem esetén tudomásul veszem, hogy az „.....” tárgyú közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárásban foglalt feladataim ellátása során a tudomásomra jutott, bizalmasnak tekintett információkat titokként kezelem, azokat illetéktelen személynek nem adom át, nem teszem hozzáférhetővé, nem hozom illetéktelen személy vagy a nyilvánosság tudomására.
2. Vállalom, hogy a bizalmas információkat vagy azok részeit magam vagy illetéktelen személyek hasznára nem alkalmazom, abból felhatalmazás nélkül más bizalmas információt nem készítek, felhatalmazás nélkül az adatot nem másolom, nem sokszorosítom, abból kivonatot nem készítek, illetve ezek tartalmának rögzítésére semmiféle technikai vagy más eszközt nem alkalmazok.
3. Tudomásul vettem, hogy a bizalmas információt tartalmazó adathordozót a megismerési jog megszűnésekor (pl. szerződésben foglaltak teljesítése, a munkáltatóval fennálló jogviszonyom megszűnése stb.) ajánlatkérők részére köteles vagyok átadni.
4. Tudomásul vettem, hogy a titoktartási kötelezettség a szerződés lejárátát követően is a vonatkozó jogszabályban meghatározott ideig, de legalább öt évig terhel.
5. Tudomásul vettem, hogy a nyilatkozatban foglaltak megszegése miatt ajánlatkérők kártérítési és/vagy egyéb igényt érvényesíthetnek velem szemben.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

**BUDAPEST FŐVÁROS VIII. KERÜLET JÓZSEFVÁROSI ÖNKORMÁNYZAT
BESZERZÉSI SZABÁLYZATA**

Az ajánlattételi felhívás 5. sz. melléklete

Műszaki specifikáció / Feladatleírás

Az ajánlattételi felhívás 6. sz. melléklete

Szerződés tervezet

